

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027300705695 представлен при введении в действие с 10.03.2020 за № 13-02

СОГЛАСОВАНО

Документ подписан электронной подписью

Сведения о сертификате э.п.

Субъект: Филиппов

Вид: Елена Петровна

ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска

Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕНО:
 Заместитель Главы Администрации
 района-начальник Управления обра-
 зования
 Приказ от 10.03.2020 № 13-02
 М.М. Тимофеева



СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению
 муниципальным имуществом и
 земельным отношением
 муниципального образования
 «Инзенский район»
 М.П. Фролов



УСТАВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ИНЗЕНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
 СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТ:
 Общим собранием работников
 Муниципального бюджетного учреждения
 дополнительного образования
 Инзенская детско-юношеская спортивная
 школа

Протокол № 2
 Меркулов



2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 13.02.2020 № 127 «Об изменении организационно-правовой формы Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа в целях создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа», приказа Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 20.02.2020 №17-ос «О переименовании МКУ ДО ДЮСШ».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализаций предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательной деятельности, реализуемые образовательные программы, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее-Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

- юридический, фактический и почтовый адрес:

Россия, 433030, Ульяновская область, город Инза, улица Заводская, дом 2.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район» (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Место нахождения Собственника:

- юридический адрес:

Россия, 433030, Ульяновская область, город Инза, улица Заводская, дом 2.

- фактический и почтовый адрес:

Россия, 433030, Ульяновская область, город Инза, улица Революции, дом 56.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа.

1.9. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

Форма собственности – муниципальная.

1.11. Место нахождения Учреждения:

- юридический, фактический и почтовый адрес:

Россия, 433030, Ульяновская область, город Инза, переулок Рузаевский, дом 2.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления в области образования,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь лицевые счета в органах, исполняющих бюджет и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. В Учреждении может быть создан социокультурный центр.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование, направленное на формирование и развитие общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности детей в занятиях физкультурой и спортом;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитания устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности, в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- повышение спортивного мастерства занимающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:

- спортивная подготовка;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду;

- организация и проведение физических, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация выездных и стационарных лагерей, в том числе спортивных и/или оздоровительных;

- реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6. Деятельность, приносящая доход осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги в ущерб основным видам деятельности.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям-создания Учреждения деятельность.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Образовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются, утверждаются Учреждением на основании Федеральных государственных требований с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы следующих направлений:

- волейбол;
- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- хоккей;

- бокс;
- футбол;
- каратэ;
- гиревой спорт;
- бадминтон;
- баскетбол;
- шахматы.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Образовательный процесс Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными документами, которые подлежат утверждению локальными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение.

3.7. Приём на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Положением о приёме обучающихся в Учреждение.

3.8. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При приёме Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.11. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в группах одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.14. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очная.

3.16. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группе зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.17. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ осуществляется на основании договора.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия.

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не

допускается.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются само Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающихся охраняются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и трудовой договор;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы детьми;

-защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия.

4.14. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.16. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.17. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

4.19. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.21. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определённую законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.5.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.3. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.5.4. заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

5.5.5. формирует учётную политику учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей Учреждения;

5.5.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;

5.5.7. осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

5.5.8. увольняет, поощряет, налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.5.9. утверждает штатное расписание; организует проведение тарификации работников Учреждения;

5.5.10. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

5.5.11. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда;

5.5.12. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы;

5.5.13. утверждает ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

5.5.14. утверждает образовательные программы;

5.5.15. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.5.16. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.5.17. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

5.5.18. несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;

5.5.19. создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

5.5.20. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.5.21. обеспечивает создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.5.22. несёт ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за исполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

5.5.23. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.6. Компетенция, условия деятельности и ответственность директора Учреждения, определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический

совет, Управляющий совет. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться совет обучающихся, комитет (совет) родителей (законных представителей) обучающихся, иные органы.

5.8. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

В работе Общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, по плану работы, но не реже одного раза в год, может быть созвано по инициативе иных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа работников Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;
- рассмотрение вопросов соблюдения законодательства о труде, положений Коллективного договора;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, для рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

- рассматривает и согласовывает образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласовывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;

- рассматривает вопросы качества воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных общеразвивающих программ;

- рассматривает документы педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение о его распространении;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, работниками Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

5.13. В период между Общими собраниями работников Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет.

5.14. Управляющий совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из тринадцати человек.

5.15. Персональный состав Управляющего совета от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от обучающихся - на общем собрании обучающихся (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) обучающихся - на общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Управляющего совета обновляется ежегодно Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.

5.16. На заседании Управляющего Совета избирается его председатель и

секретарь на весь срок полномочий Управляющего Совета.

5.17. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Управляющего Совета и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.18. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседании Управляющего Совета могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;
- выработка и рассмотрение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка плана развития Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представление работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- контроль за выполнением решений Общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.20. В качестве органа управления в Учреждении действует Родительский комитет.

К компетенции Родительского комитета относится:

- укрепление связи семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся.

- активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся потребности жить и действовать по принципам соблюдения закона, морали и нравственности, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

- оказание всемерного содействия повышению авторитета учителя, воспитателя, помогать Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, в привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей.

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействие развитию ученического самоуправления.

- повышение ответственности родителей за воспитание детей.

- охрана и укрепление здоровья обучающихся, участвовать в осуществлении контроля за качеством питания.

5.21. Состав родительского комитета избирается сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нём и собирается на заседания не реже одного раза в четверть. Из членов родительского комитета избирается председатель и секретарь для ведения протоколов заседаний. План работы родительского комитета согласовывается с директором Учреждения. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. Родительский комитет отчитывается о проделанной работе перед общим родительским собранием.

5.22. Совет обучающихся является высшим управленческим органом обучающихся, осуществляет соблюдение прав учащихся. Деятельность Совета обучающихся строится на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава Учреждения, принципов выборности, подотчетности, преемственности. Состав Совета обучающихся формируется из инициативных и активных обучающихся.

5.23. Заседания проводятся один раз в учебную четверть. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе членов Совета обучающихся, администрации Учреждения, обучающихся Учреждения. Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов.

5.24. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на открытом голосовании.

5.25. К компетенции Совета обучающихся относится:

- выявление интересов учащихся, организация и участие в делах Учреждения;

- распределение обязанностей в Совете обучающихся;
- обсуждение проведения и форм проведения школьных мероприятий;
- участие в организации и проведении различных конкурсов, олимпиад, предметных недель, соревнований.

Срок полномочий Совета обучающихся 1 учебный год.

5.26. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- принимает решение об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;

- назначает директора и прекращает его полномочия;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества целям, предусмотренным Уставом Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения муниципального задания Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты приватизации не подлежат.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в полном соответствии с настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.4. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Учреждения.

6.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательных отношений, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

6.18. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

6.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

6.22. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Инзенский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета муниципального образования «Инзенский район» на основании муниципального задания;

- имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, добровольного пожертвования;
- добровольные взносы организаций и граждан.

7.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3.1. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

7.5.1. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Собственником.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.8. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.4. В случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно была создано, и (или) на благотворительные цели.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав подписывается Директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему согласовываются с Собственником и Управлением финансов МО «Инзенский район» и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленным порядком, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

10.4.1. Руководителем (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

10.4.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников и родителей (законных представителей) Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Педагогического совета и общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИФНС России по Ленинскому району
г. Ульяновска

Зам. начальника инспекции
СЕРГЕЕВА Е. П.

(должность, фамилия)

(подпись) *Сергеева*

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
54 листах.



Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска

Сергеева Е.П.