

СОГЛАСОВАН

Управлением финансов
Муниципального образования
«Инзенский район»

С.Г.Вишнякова

Комитетом по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
муниципального образования
«Инзенский район»

М.П.Фролов

УТВЕРЖДЁН

Управлением образования
муниципального образования
«Инзенский район»

Приказ от 08.09.2017 № 187-О

М.М.Тимофеева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНЗЕНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
(в новой редакции)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300703695
в новой редакции представленный внесенный в ЕДРОЛ 15.08.2017
ОГРН 2177300703686
Начальник ИФНС по Ленинскому району г. Ульяновска БАРГАЕВ Т.Р.
Информация, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования Инзенская
детско-юношеская спортивная школа
Протокол от 08.09.2017 № 1
Директор школы И.А. Меркулов

2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа (далее – Учреждение), создано на основании приказа Управления образования муниципального образования «Инзенский район» от 07.10.2015 года №161-ОС «О переименовании МОУ ДОД ДЮСШ», является правопреемником: Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Инзенская детско-юношеская спортивная школа по всем правам и обязанностям.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа.

Сокращённое наименование Учреждения – МКУ ДО ДЮСШ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 433030, Ульяновская область, город Инза, переулок Рузаевский, дом 2.

фактический адрес – Россия, 433030, Ульяновская область, город Инза, переулок Рузаевский, дом 2.

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Инзенский район».

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет в установленном порядке Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район» (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение действует на основании бюджетной сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь лицевые счета в органах, исполняющих бюджет.

1.8. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским

законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.11. Тип – организация дополнительного образования.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Управления образования муниципального образования «Инзенский район», настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. В

Учреждению может быть создан социокультурный центр.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.20. По инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Положениями и Уставами. Администрация Учреждения вправе оказывать содействие таким объединениям и организациям.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребности детей в занятиях физкультурой и спортом;
 укрепление здоровья обучающихся средствами физкультуры и спорта;
 вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитания устойчивого интереса к ним;

формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности, в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

повышение спортивного мастерства занимающихся;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная, в том числе приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

Для этого Учреждение вправе:

разрабатывать программу деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города;

участвовать в организации досуга обучающихся и иных лиц в перерывное время, во время оздоровительных отпусков;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий по согласованию с Учредителем, расписание занятий;

создавать и совершенствовать учебно-тренировочную базу;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

организовывать и проводить соревнования и учебно-тренировочные сборы;

организовывать и проводить разнообразные семинары, конференции, симпозиумы, деловые встречи;

осуществлять подготовку и переподготовку кадров;
разрабатывать и издавать все виды учебно-методических и иных материалов;

организовывать обмен и стажировку преподавателей и учащихся России и других стран;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

К иной деятельности относится:

прочая деятельность, в том числе, приносящая доход, не относящаяся к основным видам деятельности Учреждения, в случае если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

осуществлять спортивную подготовку;

проводить занятия по физической культуре и спорту;

предоставлять объекты физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду;

организация и проведение физических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

организация выездных и стационарных лагерей, в том числе спортивных и оздоровительных;

реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные мероприятия;

организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.4. Деятельность, приносящая доход осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги в ущерб основным видам деятельности.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой требуется получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Образовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются, утверждаются Учреждением на основании Федеральных государственных требований с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. В учреждении реализуются программы следующих направлений:

волейбол;

легкая атлетика;

лыжные гонки;

хоккей;

бокс;

футбол;

карате;

гиревой спорт;

бадминтон;

баскетбол;

шахматы.

3.5. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в Учреждении регламентируется локальными актами.

3.6. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очная.

3.7. Формы обучения по образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательный процесс Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными документами, которые подлежат утверждению локальными актами Учреждения.

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.10. Дополнительные образовательные программы реализуются в разновозрастных и разновозрастных группах.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов и работников Учреждения;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение в соответствии с порядке, установленном Учредителем Учреждения;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном

за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Инзенский район»;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

определяет виды особо ценного движимого имущества;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы муниципального образования «Инзенский район» в сфере образования и науки на региональном, федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства, реализацией образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем в лице руководителя Управления образования муниципального образования «Инзенский район».

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
 предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 повышение квалификации;
 представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
 реализацию государственного задания;
 формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего

трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в

дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет. Деятельность каждого из перечисленных органов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и настоящим Уставом. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться советы обучающихся, комитет (совет) родителей (законных представителей) обучающихся, иные органы.

5.12. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Общее собрание работников (далее – общее собрание) Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя. Из состава общего собрания на первом заседании открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.14. К компетенции общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

утверждение концепции развития Учреждения;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

рассмотрение вопросов соблюдения законодательства о труде, положений Коллективного договора;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;

образование Комиссии по трудовым спорам; утверждение направлений расходования внебюджетных средств; заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения; заслушивание отчета (по итогам года) председателя профсоюзного комитета Учреждения;

определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

5.15. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.16. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.17. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения.

5.18. Заседание Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.19. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.20. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.21. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников

Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.22. В период между Общими собраниями работников Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет.

5.23. Управляющий Совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из тринадцати человек.

5.24. Персональный состав Управляющего Совета от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от обучающихся – на общем собрании обучающихся (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) обучающихся – на общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Управляющего совета обновляется ежегодно. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета.

5.35. На заседании Управляющего Совета избирается его председатель и секретарь на весь срок полномочий Управляющего Совета.

5.36. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Управляющего Совета и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.37. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.38. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

выработка и рассмотрение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

разработка плана развития Учреждения;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

представление работников и студентов Учреждения к различным видам вознаграждений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

контроль за выполнением решений Общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива;

заслушивание информации и отчётов работников Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.39. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Цель деятельности Педагогического совета рассмотрение основных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.40. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.41. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

5.42. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Заседания Педагогического совета назначаются Директором Учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения: Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.43. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разработка, отбор и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выбор и направление представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения аттестации обучающихся;
- выработка мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и их физическому совершенствованию;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Учреждения;
- принятие локальных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся, Комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Совета Обучающихся и Родительского Комитета регламентируется соответствующими положениями.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Инзенский район».

6.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Инзенский район».

Директор несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением

расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Инзенский район») в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти Ульяновской области.

6.7. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ульяновской области).

6.8. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.8.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Инзенский район» и являются доходом этого бюджета.

6.8.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

6.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования «Инзенский район».

6.8.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Инзенский район».

6.8.5. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования.

6.8.6. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования.

6.8.7. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.

6.8.8. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.9. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией;

оказание посреднических услуг;

средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.1. Иные источники дохода:

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие источники (гранты, премии) не запрещенные законом.

6.10. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.10.1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Инзенский район» отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

6.11.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.12. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13.1. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

материальную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие выплаты и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),

другие меры материального стимулирования,

структуру управления деятельностью Учреждения,

штатное расписание,

распределение должностных обязанностей.

6.14. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть учтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Инзенский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника муниципального образования «Инзенский район», находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район» (далее Комитет) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства бюджета муниципального образования «Инзенский район» на основании бюджетной сметы;

имущество, закреплённое собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;

добровольные взносы организаций и граждан.

7.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

7.5.1. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

7.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.8. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.9. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

8.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством

Ульяновской области.

10.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 26

листах
Начальник ИФНС
по Ленинскому району
Бардаев Т.Р.