

ПРИНЯТО:

на общем собрании
работников Учреждения

№ 2 от « 19 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора МКУ ДО ДЮСШ

И.А.Меркулов

№ 43 « 16 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Инзенской детско-юношеской спортивной школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Инзенской детско-юношеской спортивной школы (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение стратегии развития Учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств.
- 1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 1.3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Совет имеет право определять стратегические направления деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

2.2. Выработка и рассмотрение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2.3. Разработка плана развития Учреждения;

2.4. Создавать постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

2.5. Рассматривать вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.6. Представлять работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

2.7. Рассматривать вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

2.8. Координировать деятельность общественных, в том числе молодежных, организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.9. Контролировать выполнение решений Общих собраний, реализацию замечаний и предложений членов коллектива;

2.10. Заслушивать информацию и отчеты работников Учреждения;

2.11. Принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В Совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся).

В состав Совета входят по должности директор Учреждения.

3.2. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.3.1. Работники образовательного учреждения, дети которые обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.2. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), 3 человека .

3.3.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа педагогических работников образовательного учреждения избираются на Педагогическом совете Учреждения.

3.4.1. Общая численность членов Совета из числа педагогических работников учреждения составляет 8 человек.

3.5. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется Учреждением. Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.5.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.5.2. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

3.5.3. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь Совета на весь срок полномочий Управляющего Совета.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

5.1.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.4.1. Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за правильность, достоверность составления протокола.

5.5.2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

Для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. На основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п.5.6.1.;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета, комиссиях Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.2.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета,

- в связи с окончанием Учреждения или переводом обучающегося.

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной

судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким – либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.5. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.6. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.4. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.4.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4.2. Учреждение вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учреждением акта о роспуске Совета образовательного учреждения, не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

7.5. Решение Учреждения о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.6. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Решение Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и

иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, решение разногласий.

8.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием работников Учреждения.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Управляющим Советом разрешаются общим собранием работников Учреждения.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения по предложению Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждением.