Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Инзенская детско-юношеская спортивная школа

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета протокол № 4
от «05» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКУ ДО ДЮСШ
_____ И.А.Меркулов
Приказ № 21
от «05» июня 2017 г.

Положение об апелляционной комиссии МКУ ДО ДЮСШ

I. Общие положения

1. Настоящее положение о апелляционной комиссии МКУ ДО ДЮСШ (далее - Положение) разработано в соответствие с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г, № 731 и регламентирует деятельность приемной комиссии МКУ ДО ДЮСШ (далее - апелляционная комиссия).

2. Апелляционная комиссия создается с целью соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законом Российской Федерации; объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

II. Порядок формирования приемной комиссии

3. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

4. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора МКУ ДО ДЮСШ.

5. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся путем издания директором МКУ ДО ДЮСШ приказа о замене членов апелляционной комиссии.

III .Полномочия апелляционной комиссии

6. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8. Председатель апелляционной комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии; председательствует на заседании апелляционной комиссии; дает разрешение (либо отказывает) в присутствии посторонних лиц на заседании комиссии.

9. Члены апелляционной комиссии: участвуют в заседаниях апелляционной комиссии: принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности апелляционной комиссии. Решение закрепляется в протоколе заседания комиссии.

IV. Порядок приема и регистрации апелляционной комиссией заявлений поступающих о приеме в МКУ ДО ДЮСШ.

10. Апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в МКУ ДО ДЮСШ подаются в апелляционную комиссию по адресу: г. Инза, пер. Рузаевский д. 2, методический кабинет каждого календарного года с 09.00 часов до 14.00 часов.